



**Betriebspraktikum unserer 10. Klassen im Schuljahr 2017/2018**

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

unsere Schule führt seit 1995 mit den Schülerinnen und Schülern der 10. Klassen ein Betriebspraktikum durch. Der Termin, den wir im kommenden Schuljahr dafür vorgesehen haben, ist der Zeitraum vom **25.09. bis zum 29.09.2017**. Darüber hinaus ist es sinnvoll, das Praktikum um eine Woche in den Herbstferien freiwillig zu verlängern.

Unsere Schülerin/ unser Schüler würde dieses Praktikum gerne in Ihrem Betrieb durchführen, und wir bitten Sie herzlich, sie/ihn für diesen Zeitraum in Ihrer Firma aufzunehmen. Dazu muss allerdings auch ein formgerechtes Bewerbungsschreiben an Sie gerichtet werden; auch ein Vorgespräch, in dem unsere Schülerin/ unser Schüler darlegt, weshalb sie/er das Praktikum bei Ihnen ablegen möchte, ist wünschenswert.

Das Betriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung und soll den Schülerinnen und Schülern eine erste unmittelbare Begegnung mit der Arbeits- und Wirtschaftswelt der Erwachsenen ermöglichen. Wir wissen, dass die Jugendlichen während eines zwei- oder gar nur einwöchigen Praktikums die Arbeits- und Wirtschaftswelt nicht annähernd durchschauen können; wir hoffen aber, dass die im Unterricht erworbenen Kenntnisse durch die eigene Mitarbeit in einem Betrieb wesentlich vertieft werden.

Das Betriebspraktikum dient Unterricht und Erziehung allgemein. Es soll den Schülerinnen und Schülern die Erkenntnis vermitteln, dass ein den wechselnden Situationen gemäßes Arbeitsverhalten auch bewusstes und reflektiertes Verhalten verlangt, und soll ihnen insbesondere Einblick in die sozialen Strukturen der Arbeitswelt ermöglichen.

Das Praktikum dient nicht der Eignungsfeststellung für einen bestimmten Beruf. Da es weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis ist, entfällt eine Vergütung.

Unsere Schülerin/ unser Schüler soll in Ihrem Betrieb mitarbeiten, ihn nicht „besichtigen“. Ein normaler Tagesablauf mit den bei Ihnen üblichen Anwesenheitszeiten ist wünschenswert. Während der Arbeitszeit ist Ihre Praktikantin/Ihr Praktikant unfall- und haftpflichtversichert, eine entsprechende Bestätigung der Schule wird Ihnen die Schülerin/der Schüler spätestens zu Beginn des Betriebspraktikums vorlegen.

Eine Lehrerin oder ein Lehrer, die Ihrer Praktikantin/Ihrem Praktikanten als Betreuerin/Betreuer zugeteilt ist, wird die Schülerin/den Schüler während des Praktikums besuchen oder zumindest telefonischen Kontakt aufnehmen. Sie/Er ist auch Ihr Ansprechpartner, falls Probleme entstehen sollten. Den Namen des Betreuers wird Ihnen Ihre Praktikantin/Ihr Praktikant bei Arbeitsantritt mitteilen.

Jeder Praktikant ist verpflichtet, ein Berichtsheft zu führen. Bitte helfen Sie Ihrer Praktikantin/Ihrem Praktikanten, wenn sie/er sich mit Fragen an Sie wendet. Ferner bitten wir Sie, die sachliche Richtigkeit der Tagesberichte am Ende des Praktikums zu bestätigen. Eine Beurteilung der Arbeit des Praktikanten/der Praktikantin, z. B. in Form des vom regionalen Arbeitskreis Schule und Wirtschaft entworfenen Berichts, wäre auch für die weitere Entwicklung des Praktikums von Hilfe.

Sollten Sie vorab Fragen zu Art und Durchführung des Praktikums haben, wenden Sie sich an das Sekretariat unserer Schule, Telefon 0651-97950.

Wir bitten Sie, der Bewerbung unserer Schülerin/ unseres Schülers wohlwollend zu entsprechen.

Mit freundlichen Grüßen

**Stefanie Sauerborn, StD´**  
**Berufskoordinatorin**